

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ №142
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России)**

ПРИКАЗ

г. Межгорье

09 января 2025 года

№ 6-П

**О Порядке уведомления работниками
ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уведомления работодателя работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Приложение №1).
2. Разместить настоящий Приказ и Порядок на официальном сайте ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Информация об учреждении» подразделе «Антикоррупционная политика».
3. Начальнику отдела кадров О.И. Каретниковой: ознакомить должностных лиц с настоящим Порядком.
4. Признать утратившими силу:
– Приказ от 01.12.2022 г. № 258-П «О Порядке уведомления работодателя работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА, замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», за исключением Приложения №2 «ЖУРНАЛ регистрации уведомлений работниками, замещающими отдельные должности в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» к Порядку уведомления работодателя работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА, замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России от 01.12.2022 г. № 258-П), с момента вступления в силу данного приказа.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России



Ф.Р. Ильченко

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок принятия работниками, замещающими отдельные должности в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок) распространяется на работников ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, у которых может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; на работников занимающих должности, включенных в «Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный приказом ФМБА России от 20 января 2014 г. №4. К указанным должностям относятся должности заместителя руководителя (заместителя генерального директора, заместителя директора, заместителя главного врача) и главного бухгалтера. Начиная с декларационной кампании 2025 года (за отчётный 2024 год) данные должностные лица обязаны представлять сведения должностному лицу подведомственной организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В центральный аппарат ФМБА России эти сведения не представляются. Начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России обязан представлять сведения в центральный аппарат ФМБА России.

2 **Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** представленных заместителями начальника и главным бухгалтером ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России

Обязанность проводить в рабочем порядке анализ представленных заместителями начальника и главным бухгалтером сведений возлагается на должностных лиц, на которых возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае выявления в ходе анализа представленных заместителями начальника и главным бухгалтером сведений оснований для проведения проверки их достоверности и полноты, такая проверка проводится ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России самостоятельно в соответствии с Положением об организации и проведении в Федеральном медико-биологическом агентстве, его территориальных органах и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, проверок достоверности и полноты сведений, а также соблюдения требований к служебному поведению, утвержденным Приказом № 40.

В отношении начальника ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России проверки достоверности и полноты сведений в случае необходимости будут проводиться центральным аппаратом ФМБА России.

3 Создание Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение пункта 5 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России приказом начальника создана «**Комиссия ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов**».

4 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление начальником (ответственным лицом) материалов, свидетельствующих о: представлении работником организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; несоблюдении работником организации требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившее от работника организации в ответственное структурное подразделение (работнику) организации:
 - заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- в) представление руководителя организации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником организации требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;
- г) представление руководителем организации материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- д) поступившее от работника организации в письменном виде в ответственное структурное подразделение (работнику) организации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5 Конфликт интересов

5.1. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде, заполнив Уведомление о конфликте интересов.

5.2. Работник, при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения, обязан незамедлительно, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, лично представить **начальнику** ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России (далее начальник) в письменном виде Уведомление в двух экземплярах. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении Работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

5.3. При нахождении Работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возможности возникновения конфликта интересов, он

обязан проинформировать начальника с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности – уведомить начальника в установленном порядке.

6. Уведомление о конфликте интересов

6.1. Уведомление о конфликте интересов регистрируется в день их поступления лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России.

6.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работниками, (далее – Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались.

6.3. Уведомление подписывается Работником с указанием даты его составления.

6.4. К Уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.5. Уведомление передается работником лично, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6.6. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в «Журнале регистрации уведомлений работниками, замещающими отдельные должности в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Приложение №2 к Порядку уведомления работодателя работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА, замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России от 01.12.2022 г. № 258-П), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России.

6.7. На копии Уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи ответственного за реализацию антикоррупционной политики ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, принявшего Уведомление.

7. После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации Уведомления, ответственный за реализацию антикоррупционной политики ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России обеспечивает его направление начальнику ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России.

9. По результатам рассмотрения Уведомления начальник (ответственное должностное лицо) ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России направляет Уведомление в **Комиссию ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов** (далее – Комиссия) для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения (далее – заключение).

10. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления члены комиссии имеют право проводить собеседование с Работником, представившим Уведомление, получать от него устные и письменные пояснения.

11. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления Уведомления предоставляются председателю **Комиссии ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов**. В случае направления запросов, Уведомление, а также Заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия рассматривает Уведомление и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

13. На основании Заключения **Комиссии ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов** начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Уведомление и Протокол решения приобщаются к личному делу работника.

Начальник
ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России



Ф.Р. Ильченко