

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ №142
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России)**

ПРИКАЗ

Межгорье

09 января 2025г.

№ 5-П

**О комиссии по соблюдению требований
к должностному поведению работников
и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение пункта 5 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования организационной, работы по противодействию коррупции в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать:

Комиссию ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в составе:

Председатель: А.А. Гальчанский, заместитель начальника по поликлиническому разделу работы

Заместитель
председателя: А.В. Филонич, юрист-консульт

Члены комиссии: В.А. Харрасова, главный бухгалтер
Е.А. Хлопина, специалист отдела кадров
Т.Н. Втулкина, начальник хозяйственного отдела
М.Л. Калмацкая, главная медсестра
С.П. Заварихина, начальник общего отдела

Секретарь комиссии: Н.Ф. Кудяров, заместитель начальника по медицинской части,
ответственный за профилактику коррупционных и иных
правонарушений.

2. Утвердить:

«Положение о Комиссии ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов» (Приложение №1).

3. На период отсутствия (по причине отпуска, болезни и т.п.) назначенных лиц обязанности ответственных лиц по обеспечению противодействий коррупции возложить на лиц, исполняющих обязанности отсутствующего.

4. Начальнику отдела кадров О.И. Каретниковой: ознакомить членов Комиссии с данным приказом.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его утверждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России



Ф.Р. Ильченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России
по соблюдению требований к должностному поведению работников и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами ФМБА России, Уставом ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является оказание содействия начальнику ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России:

а) в обеспечении соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в организации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФМБА России от 20.01.2014 г. № 4.

5. Комиссия образуется приказом начальника ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России. Указанным приказом утверждается состав Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя организации (председатель Комиссии), представитель структурного подразделения (работник) организации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений (секретарь Комиссии) (далее - ответственное структурное подразделение (работник) организации), работники кадрового и юридического подразделений организации, других структурных подразделений организации, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

7. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса руководителя организации.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности в организации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие другие работники, замещающие должности в ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в организации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление начальником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России материалов, свидетельствующих о:

б) представлении работником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) несоблюдении работником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) поступившее от работника ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России в ответственное структурное подразделение (работнику) организации:

д) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) представление руководителя организации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником организации требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

з) представление руководителем организации материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

и) поступившее от работника ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России в письменном виде в ответственное структурное подразделение (работнику) организации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

15. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается ответственным структурным подразделением (работником) ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16. При подготовке мотивированного заключения ответственное структурное подразделение (работник) организации имеет право проводить с работником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России, представившим уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, с его согласия собеседование, получать от него письменные пояснения, а начальник ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России или (уполномоченное им должностное лицо) направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, а также мотивированное заключение и другие материалы **в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.**

В случае направления запросов уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в ответственное структурное подразделение (работнику) организации, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства работника организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «д» пункта 13 настоящего Положения.

21. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России в случаях:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего (п12?) Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник организации не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации указать работнику ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику организации принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

- 27.** По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- а)** признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
 - б)** признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.
- 28.** По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.
- 29.** По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- а)** признать, что сведения, представленные работником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
 - б)** признать, что сведения, представленные работником ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012г.
 - в)** № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами работника, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
- 30.** По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- а)** признать, что при исполнении работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - б)** признать, что при исполнении работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику организации и (или) начальнику ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
 - в)** признать, что работник организации не соблюдал требования к урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.
- 31.** По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 24 - 27, 29, 30 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
- 32.** Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены ответственным структурным подразделением (работником) организации проекты актов организации, решений или поручений начальника ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России, которые представляются руководителю организации.

33. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

34. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для начальника ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России носят рекомендательный характер.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику организации претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в организацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник организации.

37. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России и в Управление правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, полностью или в виде выписок из него - работнику организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Начальник ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель организации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение начальника ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника организации информация об этом представляется начальнику ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России для решения вопроса о применении к работнику организации мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются ответственным структурным подразделением (работником) организации.