

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ №142
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России)**

ПРИКАЗ

г. Межгорье

01 декабря 2022 года

№ 258-П

О Порядке уведомления работодателя работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА, замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уведомления работодателя работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА, замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Приложение №1).
2. Разместить настоящий Приказ и Порядок на официальном сайте ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://msch142.ru> в разделе «Информация об учреждении» подразделе «Антикоррупционная политика».
3. Начальнику отдела кадров О.И. Каретниковой ознакомить должностных лиц с настоящим Порядком под роспись.
4. Признать утратившими силу:
 - Приказ от 15.04.2016г. №105-П «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
 - Приказ от 30.12.2021г. № 276-П «О противодействия коррупции в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России», с момента вступления в силу данного приказа.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России



Ф.Р. Ильченко

**Порядок
уведомления работодателя работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА,
замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок принятия работниками, замещающими отдельные должности в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок) распространяется на работников, занимающих должности, включенных в «Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный приказом ФМБА России от 20 января 2014 г. №4 (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2014 №32035) (далее – работник и Перечень соответственно).
2. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде, заполнив Уведомление о конфликте интересов.
3. Работник, при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения, обязан незамедлительно, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, лично представить начальнику ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России (далее начальник) в письменном виде Уведомление в двух экземплярах. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении Работника материалы, подтверждающие суть изложенного.
4. При нахождении Работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возможности возникновения конфликта интересов, он обязан проинформировать начальника с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности – уведомить начальника в установленном порядке.
5. Уведомление о конфликте интересов регистрируется в день их поступления лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России.
6. «Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работниками, замещающими отдельные должности в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА» (далее – Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение №1 к Порядку).
6. Уведомление должно содержать следующие сведения: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника:
 - описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
 - меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались.
7. Уведомление подписывается Работником с указанием даты его составления.
 8. К Уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
 9. Уведомление передается работником лично, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
 10. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в «Журнале регистрации уведомлений работниками, замещающими отдельные должности в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Приложение №2 к Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России. Срок хранения Журнала – 1 год.
 11. На копии Уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи ответственного за реализацию антикоррупционной политики ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, принявшего Уведомление.
 12. После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
 13. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации Уведомления, ответственный за реализацию антикоррупционной политики ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России обеспечивает его направление начальнику ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России.
 14. По результатам рассмотрения Уведомления начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России направляет Уведомление в Антикоррупционную комиссию ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России (далее – комиссия) для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения (далее – заключение).
 15. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления члены комиссии имеют право проводить собеседование с Работником, представившим Уведомление, получать от него устные и письменные пояснения.
 16. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления Уведомления предоставляются председателю Антикоррупционной комиссии. В случае направления запросов, Уведомление, а также Заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
 17. Комиссия рассматривает Уведомление и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.
 18. На основании Заключения Антикоррупционной комиссии начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 19. Уведомление и Протокол решения приобщаются к личному делу работника.

Начальник
ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России



Ф.Р. Ильченко

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА,
замещающими отдельные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России
01.12.2022 г. № 258-П

Начальнику
ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов работниками, замещающими отдельные должности
в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА**

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых
может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Дополнительные сведения)

(Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов,
предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Срок хранения _____

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя
работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА,
замещающими отдельные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России
от 01.12.2022 г. № 258-П

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений работниками,
замещающими отдельные должности
в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Том № _____

Начат « _____ » _____ 2022 г.

Окончен « _____ » _____ 20__ г.

На _____ листах

Журнал в _____ томах

